**ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ СТАТЬИ**

* Материалы представляются в объеме
 2-3 страницы в электронном виде в текстовом редакторе Microsoft Office Word со следующими параметрами:
* Поля: верхнее, нижнее – 2,2 см, левое, правое -2 см;
* Шрифт - Times New Roman;
* Высота шрифта-10;
* Абзацный отступ – 0,5 см;
* Междустрочный интервал – 1,1;
* Выравнивание - по ширине.
* Текст статьи должен быть в обязательном порядке структурирован с применением стандартных названий разделов: «Введение», «Постановка задачи», «Теория», «Результаты исследований и их обсуждение», «Выводы и заключение».
* Доклады должны начинаться с названия статьи, расположенного в центре и набранного шрифтом Times New Roman 10 пункта прописными буквами, точка в конце не ставится. После названия статьи следует пропуск строки. Ф.И.O. авторов указываются в центре шрифтом Times New Roman 10 пунктов. В следующей строке указывается организацию, в которой работают авторы (соавторы).
* Библиографическое описание использованной литературы выполнять в соответствии с действующим [***ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»***](https://www.rsl.ru/photo/%21_ORS/5-PROFESSIONALAM/7_sibid/%D0%93%D0%9E%D0%A1%D0%A2_%D0%A0_7_0_100_2018_1204.pdf)***.***
* **Файл необходимо назвать по фамилии первого автора, например, «Попов.doc». (если у него несколько статей, то соответственно: «Попов1.doc», «Попов2.doc»).**
* **Полную версию шаблона для оформления доклада конференции можно скачать на сайте конференции** <http://amit.omgtu.ru/> **из раздела «Шаблоны доклада».**